REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM

COMMUNE DE YOKO

SECRÉTARIAT GÉNÉRALE

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE DES MARCHÉS PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLICS CONTRACTS

MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE DE YOKO

DEMANDE DE COTATION N°001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 DU 21 OCTOBRE 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT EN TABLE-BANCS DE L'ECOLE PUBLIQUE GROUPE I DE YOKO, COMMUNE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE

ADDITIF RECTIFICATIF N° 01

Article 1 : Eu égard aux nombreuses irrégularités constatées dans la Demande de Cotation suscitée et vu l'ampleur des modifications à apporter, bien vouloir se référer à la nouvelle version corrigée dont un exemplaire a été mis (gratuitement) à la disposition de chaque soumissionnaire.

Article 2 : Portant prorogation du délai accordé aux soumissionnaires pour la préparation et la remise des offres dans l'Avis de Demande de Cotation et le Règlement de la Demande de Cotation.
Le délai entre la publication des Offres et l'ouverture étant de 20 Jours ouvrables au moins et 40 jours au plus et non 13 jours tel que stipulé dans la Demande de Cotation.

Au lieu de :

10.	**Remise des cotations :** Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra être déposée contre décharge à la Commune de YOKO (Secrétariat Général/SIGAMP), au plus tard le **07 NOVEMBRE 2026 à 11 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante : **« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 DU 21 OCTOBRE 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT EN TABLE-BANCS DE L'ECOLE PUBLIQUE GROUPE I DE YOKO COMMUNE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE. »** **« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

Lire plutôt:

10.	**Remise des cotations :** Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra être déposée contre décharge à la Commune de YOKO (Secrétariat Général/SIGAMP), au plus tard le **17 NOVEMBRE 2026 à 11 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante : **« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 DU 21 OCTOBRE 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT EN TABLE-BANCS DE L'ECOLE PUBLIQUE GROUPE I DE YOKO COMMUNE DE YOKO, DEPARTEMENT DU MBAM ET KIM, REGION DU CENTRE. »** **« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

Au lieu de :

12.	**Ouverture des plis :** La Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de YOKO procèdera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, **le 07 NOVEMBRE 2026 à 12 heures** précises heures locales dans la salle des réunions de l'Hôtel de ville de YOKO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront une feuille

Lire plutôt:

12.	**Ouverture des plis :** La Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de YOKO procèdera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, **le 17 NOVEMBRE 2026 à 12 heures** précises heures locales dans la salle des réunions de l'Hôtel de ville de YOKO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront une feuille attestant leur présence

Au lieu de :

Paragraphes 02 et 04	**LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER** - A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif et quantitatif des travaux que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner au plus tard le **07 NOVEMBRE 2026 à 11 heures** précises, heure locale, sous enveloppe cachetée adressée au Maire de la Commune de Yoko avec la mention… - Les offres seront remises et dépouillées le **07 NOVEMBRE 2026** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Yoko, dans la salle de réunion de l'hôtel de ville de Yoko à 12 heures précises, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Lire plutôt:

Paragraphes 02 et 04	**LETTRE D'INVITATION A SOUMISSIONNER** - A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif et quantitatif des travaux que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner au plus tard le **17 NOVEMBRE 2026 à 11 heures** précises, heure locale, sous enveloppe cachetée adressée au Maire de la Commune de Yoko avec la mention… - Les offres seront remises et dépouillées le **17 NOVEMBRE 2026** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Yoko, dans la salle de réunion de l'hôtel de ville de Yoko à 12 heures précises, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Au lieu de :

8.	**Préparation et dépôt des cotations :** Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la salle de réunion de l'hôtel de ville de Yoko, au plus tard le **07 NOVEMBRE 2026 à 11 heures** précises et devra porter la mention suivante :

Lire plutôt:

8.	**Préparation et dépôt des cotations :** Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la salle de réunion de l'hôtel de ville de Yoko, au plus tard le **17 NOVEMBRE 2026 à 11 heures** précises et devra porter la mention suivante :

Au lieu de :

9.	**Date et heure limites de dépôt des cotations :** Chaque cotation, rédigée en Français ou en Anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au secrétariat de la Mairie de YOKO au plus tard le **07 NOVEMBRE 2026 à 11 heures** précises.

Lire plutôt:

9.	**Date et heure limites de dépôt des cotations :** Chaque cotation, rédigée en Français ou en Anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au secrétariat de la Mairie de YOKO au plus tard le **17 NOVEMBRE 2026 à 11 heures** précises.

Au lieu de :

10.	**Ouverture des plis par la Commission de passation :** La Commission Interne procèdera à l'ouverture des plis en un temps et en présence du soumissionnaire ou de son représentant qui souhaite y assister, le **06 Novembre 12 heures** précises dans la salle des réunions de la Mairie de YOKO.

Lire plutôt:

10.	**Ouverture des plis par la Commission de passation :** La Commission Interne procèdera à l'ouverture des plis en un temps et en présence du soumissionnaire ou de son représentant qui souhaite y assister, le **17 Novembre 2026 12 heures** précises dans la salle des réunions de la Mairie de YOKO.

Article 3 : Portant retrait de l'évaluation de la capacité financière parmi les critères essentiels.

Au lieu de :

· 13. b de l'avis de demande de cotation · 11.1-b- règlement de la demande de cotation	**Critères essentiels :** Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références du soumissionnaire	Oui/Non
3	Calendrier de livraison	Oui/Non
4	**Capacité financière**	Oui/Non
5	Moyens logistiques	Oui/Non
6	Acceptation des conditions du marché	Oui/Non

Lire plutôt :

· 13. b de l'avis de demande de cotation · 11.1-b- règlement de la demande de cotation	**Critères essentiels :** Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références du soumissionnaire	Oui/Non
3	Calendrier de livraison	Oui/Non
4	Moyens logistiques	Oui/Non
5	Acceptation des conditions du marché	Oui/Non

Article 4 : Portant la cohérence entre l'Avis d'Appel de Consultation et le Règlement de la Consultation au sujet des critères éliminatoires

Au lieu de :

11.1-a -	**Critères éliminatoires :** **Les critères éliminatoires ont pour objet d'identifier et d'éliminer les Offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel sous 48h, aux conditions fixées dans le Dossier de Consultation relatives notamment à la recevabilité des pièces Administratives, à la conformité de l'Offre Technique, aux spécifications techniques du Dossier de Consultation et à la qualification des candidats.** **Il s'agit de :** 1. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ; 2. De l'absence du cautionnement de soumission ; 3. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ; 4. Du non-respect de X critères essentiels (X renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ; 5. De L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ; 6. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ; 7. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ; 8. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ; 9. De la non-conformité du modèle de soumission ; 10. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ; 11. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ; 12. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

Lire plutôt :

13. a	**Critères éliminatoires :** **Les critères éliminatoires ont pour objet d'identifier et d'éliminer les Offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel sous 48h, aux conditions fixées dans le Dossier de Consultation relatives notamment à la recevabilité des pièces Administratives, à la conformité de l'Offre Technique, aux spécifications techniques du Dossier de Consultation et à la qualification des candidats.** **Il s'agit de :**

	1. Absence ou non-conformité de la caution de soumission 2. De la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme 3. Absence du récépissé CDEC; 4. Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ; 5. Du non-respect de 80 % des critères essentiels ; 6. De la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (à lister) ; 7. De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ; 8. De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ; 9. De la non-conformité du modèle de soumission ; 10. De l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ; 11. De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ; 12. De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

Article 5 : Portant modification de la liste des banques et compagnies d'assurances habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics

Au lieu de :

Pièce 11	**LISTE DES BANQUES ET DES COMPAGNIES D'ASSURANCE AGREEES ET HABILITEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS EN 2022 :** **I. BANQUES** 1. ACCES BANK CAMEROON (ABC) 2. AFRILAND FIRST BANK (AFB) ; 3. BANGE BANK CAMEROUN (BANGE CMR); 4. BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM) ; 5. BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME); 6. BANQUE GABONNAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFIBANK); 7. BANQUE INTERNATIONAL DU CAMEROUN POUR L'ÉPARGNE ET LE CREDIT (BICEC) ; 8. CITIBANK CAMEROUN (CITIGROUP) ; 9. COMMERCIAL BANK OF CAMEROON (CBC) ; 10. CREDIT COMMUNAUTAIRE D'AFRIQUE - BANK (CCA-BANK) ; 11. ECOBANK CAMEROUN (ECOBANK); 12. LA REGIONALE BANK 13. NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC-BANK) ; 14. SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE-CAMEROUN (SCB-CAMEROUN); 15. SOCIETE GENERALE DE BANQUE (SGB) ; 16. STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON (SCBC) ; 17. UNION BANK OF CAMEROON (UBC) ; 18. UNITED BANK FOR AFRICA PLC (UBA) ; **II- COMPAGNIES D'ASSURANCES** 1 ACTIVA ASSURANCES ; 2 AREA ASSURANCE S.A ; 3 ATLANTIQUE ASSURANCES S.A ; 4 PRUDENTIAL BENEFICIAL GENERAL INSURANCE S.A ; 5 CHANAS ASSURANCES ; 6 CPA S.A ; 7 NSIA ASSURANCES ; 8 PRO ASSUR SA ; 9 ROYAL ONIX INSURANCE CIE 10 SAAR SA ; 11 SANLAM ASSURANCES CAMEROUN ; 12 ZENITH INSURANCE.

Lire plutôt :

Pièce 11	**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET COMPAGNIES D'ASSURANCES AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS IE CADRE DES MARCHES PUBLICS :**

I- BANQUES

1. Afriland First Bank (FIRST BANK), BP 11 834 Yaoundé;
2. Access Bank Cameroon BP 6000 Yaoundé;
3. Banco Nacional de Guinea Ecuatorial (BANGE Bank Cameroun), BP 34 692 Yaoundé;
4. Banque Atlantique Cameroun (BACM), BP 2 933 Douala;
5. Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP 12 692 Yaoundé ;
6. Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK), BP 660 Douala ;
7. Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP 1 925 Douala ;
8. Citibank Cameroun (Citibank Cameroun), BP 4 571 Douala;
9. Commercial Bank-Cameroon (CBC), BP 4 004 Douala;
10. Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-BANK), BP 6 578 Yaoundé ;
11. Ecobank Cameroun (ECOBANK), BP 582 Douala;
12. La Régionale Bank BP: 30 145, Yaoundé;
13. National Financial Credit-Bank, (NFC-Bank), BP 6 578 Yaoundé;
14. Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun), BP 300 Douala ;
15. Société Générale Cameroun (SGC), BP 4 042 Douala ;
16. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) BP 1 784 Douala;
17. Union Bank of Cameroon (UBC), BP 15 569 Douala;
18. United Bank for Africa (UBA), BP 2 088 Douala.

Pour l'exercice 2026, les compagnies d'assurances habilitées à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics sont les suivantes :

1.	Activa Assurances S.A.	B.P. 12 970, Douala
2.	Aréa Assurances S.A.	B.P. 15 584, Douala
3.	AFG Assurances S.A.	B.P. 3 073, Douala
4.	Chanas Assurances S.A.	B.P. 109, Douala
5.	CPA S.A.	B.P. 54, Douala
6.	LD Assurances S.A.	B.P. 2 854, Douala
7.	AFRI Insurance S.A.	B.P. 5 373, Douala
8.	NSIA Assurances S.A.	B.P. 2 759, Douala
9.	Pro Assur S.A.	B.P. 5 963, Douala
10.	Belife Insurance General S.A.	B.P. 2 328, Douala
11.	Royal Onyx Insurance Cie S.A.	B.P. 12 230, Douala
12.	SAAR S.A.	B.P. 1 011, Douala
13.	Sanlam Allianz Assurances Cameroun S.A.	B.P. 12 125, Douala
14.	Zenithe Insurance S.A.	B.P. 1 540, Douala

Ampliations **:**
- Préfet Mbam et Kim/Ntui
- MINMAP /MK Ntui;
- ARMP/CE/Yde ;
- Président CIPM-YOKO ;
- Affichage /Chrono

Yoko, le 2 Novembre 2026

Le Maire de la Commune de Yoko
(Autorité contractante)

ANNIR Dieudonné

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTRAL REGION

MBAM AND KIM DEPARTMENT

YOKO COMMUNE

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLIC PROCUREMENT

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTER REGION

MBAM AND KIM DIVISION

YOKO COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL STRUCTURE FOR THE ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF PUBLIC CONTRACTS

PROJECT OWNER: MAYOR OF THE MUNICIPALITY OF YOKO

REQUEST FOR QUOTATION NO. 001 /DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 OF OCTOBER 21, 2026 UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF TABLES AND BENCHES FOR THE GROUP I PUBLIC SCHOOL OF YOKO, YOKO COMMUNE, MBAM AND KIM DEPARTMENT, CENTRAL REGION

CORRECTION ADDENDUM NO. 01

Article 1: In view of the numerous irregularities noted in the aforementioned Request for Quotation and given the extent of the modifications to be made, please refer to the new corrected version, a copy of which has been made available (free of charge) to each bidder.

Article 2 : Extending the deadline granted to bidders for the preparation and submission of offers in the Request for Quotation Notice and the Request for Quotation Regulations.
The period between the publication of the Offers and the opening is a minimum of 20 working days and a maximum of 40 days, and not 13 days as stipulated in the Request for Quotation.

Instead of :

10.	**Submission of quotes:** For offline submissions, the offer must be submitted in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) marked copies. as such, it must be submitted against receipt to the Commune of YOKO (General Secretariat/SIGAMP), no later than **07 NOVEMBER 2026 at 11 a.m.** local time and must bear the following mention: **"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NO. 001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 OF OCTOBER 21, 2026 UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF TABLES AND BENCHES FOR THE GROUP I PUBLIC SCHOOL OF YOKO, YOKO COMMUNE, MBAM AND KIM DEPARTMENT, CENTRAL REGION."** **"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"**

Read instead :

10.	**Submission of quotes:** For offline submissions, the offer must be submitted in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) marked copies. as such, it must be submitted against receipt to the Commune of YOKO (General Secretariat/SIGAMP), no later than **11 a.m.** local time on November 17, 2026, and must bear the following inscription: **"NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION NO. 001/DC/RC/DMK/C-YKO/SG/SIGAMP/CIPM/2026 OF OCTOBER 21, 2026 UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY OF TABLES AND BENCHES FOR THE GROUP I PUBLIC SCHOOL OF YOKO, YOKO COMMUNE, MBAM AND KIM DEPARTMENT, CENTRAL REGION."** **"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING SESSION"**

Instead of :

12.	**Opening of the folds:** The Internal Procurement Commission of the Municipality of Yoko will open the bids in a single session, in the presence of representatives of the bidders who wish to attend, **on November 7, 2026, at 12:00** noon local time in the meeting room of Yoko Town Hall. The representatives of the bidders present will sign a document.

Read instead :

12.	**Opening of the folds:** The Internal Procurement Commission of the Municipality of Yoko will open the bids in a single session, in the presence of representatives of the bidders who wish to attend, **on November 17, 2026, at 12:00** noon local time in the meeting room of Yoko Town Hall. Representatives of the bidders present will sign a document confirming their attendance.

Instead of :

Paragraphs 02 and 04	**INVITATION LETTER TO SUBMIT** - To this end, you will find enclosed the descriptive and quantitative schedule of the work, which I request you to price and return to me no later than **11:00 AM** local time on November 7, 2026, in a sealed envelope addressed to the Mayor of the Commune of Yoko, marked… - The bids will be submitted and opened on **07 NOVEMBER 2026** by the Internal Procurement Commission of the Commune of Yoko, in the meeting room of the Yoko town hall at 12 noon sharp, local time, in the presence of the bidders or their duly authorized representatives.

Read instead :

Paragraphs 02 and 04	**INVITATION LETTER TO SUBMIT** - To this end, you will find enclosed the descriptive and quantitative schedule of the work, which I request you to price and return to me no later than **11:00 AM** local time on November 17, 2026, in a sealed envelope addressed to the Mayor of the Commune of Yoko, marked… - The bids will be submitted and opened on **NOVEMBER 17, 2026** by the Internal Procurement Commission of the Commune of Yoko, in the meeting room of the Yoko town hall at 12:00 sharp, local time, in the presence of the bidders or their duly authorized representatives.

Instead of :

8.	**Preparation and submission of quotations:** Each offer must be written in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must arrive in a sealed envelope at the meeting room of Yoko Town Hall, no later than **07 NOVEMBER 2026 at 11 a.m.** sharp and must bear the following inscription:

Read instead :

8.	**Preparation and submission of quotations:** Each offer must be written in French or English in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must arrive in a sealed envelope at the meeting room of Yoko Town Hall, no later than **11:00 AM on November 17, 2026** , and must bear the following inscription:

Instead of :

9.	**Deadline for submitting quotes:** Each quotation, written in French or English and in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the secretariat of the YOKO Town Hall no later than **07 NOVEMBER 2026 at 11 a.m.** sharp.

Read instead :

9.	**Deadline for submitting quotes:** Each quotation, written in French or English and in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the secretariat of the YOKO Town Hall no later than **NOVEMBER 17, 2026 at 11 a.m.** sharp.

Instead of :

10.	**Opening of the bids by the Procurement Committee:** The Internal Commission will open the bids in one session and in the presence of the bidder or their representative who wishes to attend, on **November 6 at 12:00** sharp in the meeting room of the YOKO Town Hall.

Read instead :

10.	**Opening of the bids by the Procurement Committee:** The Internal Commission will proceed to open the bids in one session and in the presence of the bidder or his representative who wishes to attend, on **November 17, 2026 at 12:00** sharp in the meeting room of the YOKO Town Hall.

Article 3 : Removing the assessment of financial capacity from among the essential criteria.

Instead of :

· 13. b of the notice of request for quotation · 11.1-b- Settlement of the quotation request	**Essential criteria:** The essential criteria for qualifying bidders will include, as a guideline:

No.	Essential criteria	Binary notation
1	General overview of the offer	Yes/No
2	Bidder's References	Yes/No
3	Delivery schedule	Yes/No
4	**Financial capacity**	Yes/No
5	Logistics resources	Yes/No
6	Acceptance of market conditions	Yes/No

Read instead :

· 13. b of the notice of request for quotation · 11.1-b- Settlement of the quotation request	**Essential criteria:** The essential criteria for qualifying bidders will include, as a guideline:

No.	Essential criteria	Binary notation
1	General overview of the offer	Yes/No
2	Bidder's References	Yes/No
3	Delivery schedule	Yes/No
4	Logistics resources	Yes/No
5	Acceptance of market conditions	Yes/No

Article 4 : Ensuring consistency between the Notice of Invitation to Tender and the Tender Regulations regarding the elimination criteria

Instead of :

11.1-a -	**Elimination criteria:** **The purpose of the elimination criteria is to identify and eliminate incomplete or non-compliant Offers within 48 hours, under the conditions set out in the Consultation File relating in particular to the admissibility of Administrative documents, the conformity of the Technical Offer, the technical specifications of the Consultation File and the qualification of the candidates.** **This is:** 1. Failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing other than the bid bond; 2. The absence of a bid bond; 3. False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents; 4. Failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold of technical offers); 5. The absence of a sworn statement of not abandoning the performance of a service during the last three years; 6. Non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed); 7. The absence of a quantified unit price in the quotation; 8. The absence of an element of the financial offer (the submission, the unit prices, the bill of quantities); 9. Non-compliance of the submission model; 10. The absence of a leaflet accompanied by the manufacturer's technical data sheets; 11. The absence of a dated and signed integrity charter; 12. the absence of a dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses.

Read instead :

13. a	**Elimination criteria:** **The purpose of the elimination criteria is to identify and eliminate incomplete or non-compliant Offers within 48 hours, under the conditions set out in the Consultation File relating in particular to the admissibility of Administrative documents, the conformity of the Technical Offer, the technical specifications of the Consultation File and the qualification of the candidates.** **This is:**

	1. Absence or non-compliance of the bid bond 2. Failure to produce, within 48 hours of the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant 3. Absence of the CDEC receipt; 4. False statements, fraudulent maneuvers or falsification of documents; 5. Failure to comply with 80% of the essential criteria; 6. Non-compliance with the major technical specifications of the supply (to be listed); 7. The absence of a quantified unit price in the quotation; 8. The absence of an element of the financial offer (the submission, the unit prices, the bill of quantities); 9. Non-compliance of the submission model; 10. The absence of a leaflet accompanied by the manufacturer's technical data sheets; 11. The absence of a dated and signed integrity charter; 12. From the absence of the dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses.

Article 5: Amending the list of banks and insurance companies authorized to issue guarantees within the framework of Public Procurement

Instead of :

Item 11	**LIST OF BANKS AND INSURANCE COMPANIES AUTHORIZED AND AUTHORIZED TO ISSUE GUARANTEES IN THE CONTEXT OF PUBLIC PROCUREMENT IN 2022:** **I. BANQUES** 1. ACCES BANK CAMEROON (ABC) 2. AFRILAND FIRST BANK (AFB) ; 3. BANGE BANK CAMEROUN (BANGE CMR); 4. BANQUE ATLANTIQUE DU CAMEROUN (BACM) ; 5. BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (BC-PME); 6. BANQUE GABONNAISE POUR LE FINANCEMENT INTERNATIONAL (BGFIBANK); 7. BANQUE INTERNATIONAL DU CAMEROUN POUR L''ÉPARGNE ET LE CREDIT (BICEC) ; 8. CITIBANK CAMEROUN (CITIGROUP) ; 9. COMMERCIAL BANK OF CAMEROON (CBC) ; 10. CREDIT COMMUNAUTAIRE D''AFRIQUE - BANK (CCA-BANK) ; 11. ECOBANK CAMEROUN (ECOBANK); 12. LA REGIONALE BANK 13. NATIONAL FINANCIAL CREDIT BANK (NFC-BANK) ; 14. SOCIETE COMMERCIALE DE BANQUE-CAMEROUN (SCB-CAMEROUN); 15. SOCIETE GENERALE DE BANQUE (SGB) ; 16. STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON (SCBC) ; 17. UNION BANK OF CAMEROON (UBC) ; 18. UNITED BANK FOR AFRICA PLC (UBA) ; **II - COMPAGNIES D'ASSURANCES** 1 ACTIVA ASSURANCES ; 2 AREA ASSURANCE S.A ; 3 ATLANTIQUE ASSURANCES S.A ; 4 PRUDENTIAL BENEFICIAL GENERAL INSURANCE S.A ; 5 CHANAS ASSURANCES ; 6 CPA S.A ; 7 NSIA ASSURANCES ; 8 PRO ASSUR SA ; 9 ROYAL ONIX INSURANCE CIE 10 SAAR SA ; 11 SANLAM ASSURANCES CAMEROUN ; 12 ZENITH INSURANCE.

Read instead :

Item 11	**LIST OF BANKING INSTITUTIONS AND INSURANCE COMPANIES AUTHORIZED TO ISSUE GUARANTEES WITHIN THE FRAMEWORK OF PUBLIC PROCUREMENT:**

I- BANQUES

1. **Afriland First Bank (FIRST BANK), BP 11 834 Yaoundé;**
2. **Access Bank Cameroon BP 6000 Yaoundé;**
3. **Banco Nacional de Guinea Ecuatorial (BANGE Bank Cameroun), BP 34 692 Yaoundé;**
4. **Banque Atlantique Cameroun (BACM), BP 2 933 Douala;**
5. **Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME), BP 12 692 Yaoundé ;**
6. **Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK), BP 660 Douala ;**
7. **Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC), BP 1 925 Douala ;**
8. **Citibank Cameroun (Citibank Cameroun), BP 4 571 Douala;**
9. **Commercial Bank-Cameroon (CBC), BP 4 004 Douala;**
10. **Crédit Communautaire d'Afrique-Bank (CCA-BANK), BP 6 578 Yaoundé ;**
11. **Ecobank Cameroun (ECOBANK), BP 582 Douala;**
12. **La Régionale Bank BP: 30 145, Yaoundé;**
13. **National Financial Credit-Bank, (NFC-Bank), BP 6 578 Yaoundé;**
14. **Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun), BP 300 Douala ;**
15. **Société Générale Cameroun (SGC), BP 4 042 Douala ;**
16. **Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) BP 1 784 Douala;**
17. **Union Bank of Cameroon (UBC), BP 15 569 Douala;**
18. **United Bank for Africa (UBA), BP 2 088 Douala.**

Pour l'exercice 2026, les compagnies d'assurances habilitées à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics sont les suivantes :

1.	Activa Assurances S.A.	B.P. 12 970, Douala
2.	Aréa Assurances S.A.	B.P. 15 584, Douala
3.	AFG Assurances S.A.	B.P. 3 073, Douala
4.	Chanas Assurances S.A.	B.P. 109, Douala
5.	CPA S.A.	B.P. 54, Douala
6.	LD Assurances S.A.	B.P. 2 854, Douala
7.	AFRI Insurance S.A.	B.P. 5 373, Douala
8.	NSIA Assurances S.A.	B.P. 2 759, Douala
9.	Pro Assur S.A.	B.P. 5 963, Douala
10.	Belife Insurance General S.A.	B.P. 2 328, Douala
11.	Royal Onyx Insurance Cie S.A.	B.P. 12 230, Douala
12.	SAAR S.A.	B.P. 1 011, Douala
13.	Sanlam Allianz Assurances Cameroun S.A.	B.P. 12 125, Douala
14.	Zenithe Insurance S.A.	B.P. 1 540, Douala

Amplifications **:**

- Prefect Mbam and Kim/Ntui
- MINMAP /MK Ntui;
- ARMP/CE/Yde ;
- President of CIPM-YOKO;
- Display / Chronograph

Yoko, November 2, 2026

Le Maire de la Commune de Yoko
(Autorité contractante)

ANNIR Dieudonné